

**Póliza de Asistencia****ID de Póliza:** NENCAP HS-PO7**Fecha de Aprobación por la Junta Directiva:** 7/9/20**Fecha de Aprobación por la Consejería de Póliza:** 7/16/20**Fecha Efectiva:** 8/1/20**Norma de Desempeño:** 1302.16 Asistencia

**La Póliza de Asistencia se relajará durante el brote de la pandemia. Si embargo, todavía es muy importante mantener al personal en su centro notificado por la razón del porque su niño no asistirá.**

**Propósito:**

El programa rastreará la asistencia para cada niño e implementará estrategias para promover la asistencia. Toda la asistencia será rastreada en MyHeadStart por el personal designado.

**Procedimiento:**Llegada y Despedida

Los niños deben llegar a su horario de clase no antes de 15 minutos. El personal designado le dará la bienvenida a la familia en el estacionamiento. Las familias son alentadas a permanecer en su vehículo hasta que se hayan tomado las temperaturas y haiga contestado una serie de preguntas de evaluación. Si cualquiera en la familia/vehículo tiene síntomas al llegar, el niño será excluido del centro.

El personal no dejará ir al niño con una persona no autorizada, una persona desconocida por el personal se le pedirá proporcionar una identificación; el personal no dejará ir al niño con ninguna persona bajo la influencia de alcohol o drogas.

A los niños serán despedidos de la misma manera que la llegada.

Ausencia:

Todas las ausencias se documentarán en myHeadStart.

Si el padre no contacta la escuela, dentro de una hora, el personal seguirá los siguientes pasos para documentar la ausencia:

- a. El personal contactará al padre.
- b. El personal documentará la ausencia en myHeadStart.
- c. La posición de un niño puede ser dada de baja del programa. Cada situación puede ser considerada en determinación de caso por caso.

El absentismo crónico moderado se define como faltas a clase del 10 por ciento y ausencias severas crónicas se definen como faltas a clase del 20 por ciento.